

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Специалист»**

Утверждаю

Директор ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист»

Н.Н. Скоробогатова

«10» января 2018 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СПЕЦИАЛИСТ»**

**Санкт-Петербург 2018 г.**

## 1. Общие положения

**1.1.** Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист» (далее – Образовательная организация), является локальным нормативным актом Образовательной организации и устанавливает порядок аттестации обучающихся в Образовательной организации.

**1.2.** Настоящее Положение едино и обязательно к применению для всех служб, структурных подразделений ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист», включая обособленные подразделения (филиалы и представительства). Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся Образовательной организации.

**1.3.** Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», уставом Образовательной организации, локальными актами Образовательной организации и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

**1.4.** Термины и определения:

**Промежуточная аттестация** – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, модуля, образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

**Итоговая аттестация** представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**Академическая задолженность** – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, разделам и модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## 2. Порядок проведения промежуточной аттестации

**2.1.** Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по предметам.

**2.2.** Промежуточная аттестация согласно п. 10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения,

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013 г., является обязательной для обучающихся по программам профессионального обучения.

**2.3.** Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачёт, экзамен, контрольное занятие. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются преподавателями Образовательной организации на основании образовательных программ самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

**2.4.** Уровень подготовки обучающихся оценивается по двухбалльной системе: зачтено, не зачтено. Отдельными образовательными программами профессионального обучения может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по четырехбалльной системе: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

**2.5.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**2.6.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые директором Образовательной организации. Пересдача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз. При этом для повторной пересдачи создается комиссия. Оценка знаний обучающегося комиссией является окончательной и пересдаче не подлежит.

**2.7.** Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

### **3. Порядок проведения итоговой аттестации**

**3.1.** Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**3.2.** Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения

**3.3.** Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

**3.4.** Образовательные программы профессионального обучения завершаются итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

**3.5.** Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

**3.6.** Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Форма практической квалификационной работы определяется соответствующей образовательной программой профессионального поручения.

**3.7.** Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится в форме экзамена, собеседования, тестирования или квалификационного экзамена в виде защиты квалификационной работы, творческого (логистического) проекта, реферата в соответствии с требованиями образовательной программы.

**3.8.** Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

**3.9.** Образовательная организация обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации:

- своевременное информирование обучающихся о дате и формах итоговой аттестации,
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации,
- консультирование,
- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

**3.10.** Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**3.11.** Итоговая аттестация по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

**3.12.** Билеты к итоговым экзаменам (зачету) разрабатываются и утверждаются специалистами учебной части.

**3.13.** Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются учебными программами.

**3.14.** Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки в рамках дополнительного профессионального образования входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся не позднее 1 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 10 дней до первого итогового аттестационного испытания.

**3.15.** Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении образовательных программ профессионального обучения и образовательных программ повышения квалификации в рамках дополнительного профессионального образования входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся до начала занятий.

Дата и время проведения итогового экзамена (зачета) доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 3 дня до первого итогового аттестационного испытания.

**3.16.** К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

**3.17.** В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

#### **4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

**4.1.** Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создается аттестационная комиссия.

**4.2.** для проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения создается квалификационная комиссия.

**4.3.** Аттестационную и квалификационную комиссии возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

**4.4.** Состав комиссии для проведения итоговой аттестации формируется из числа сотрудников Образовательной организации, преподавателей и специалистов в области осваиваемой обучающимися программы, а в необходимых случаях для участия в работе комиссии могут привлекаться руководители и специалисты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля.

#### **5. Критерии оценивания обучающихся**

**5.1.** Уровень соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков по дополнительным профессиональным программам оценивается по двухбальной системе: зачтено, не зачтено. Отдельными образовательными программами дополнительного профессионального образования может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по четырехбальной системе: 5 («отлично»); 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

**5.2.** Уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний обучающихся по программам профессионального обучения оценивается по четырехбальной системе: 5 «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» означает, что обучающийся показал глубокие и всесторонние знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями

нормативных документов, логически стройно и последовательно излагает изученный материал.

Оценка **«хорошо»** означает, что обучающийся показал твердые и достаточно полные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, знает требования нормативных документов, последовательно излагает изученный материал, допуская при этом неточности, отличается развитой речью.

Оценка **«удовлетворительно»** означает, что обучающийся показал посредственные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, но знает основные требования нормативных документов, изученный материал излагает, допуская некоторые ошибки, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка **«неудовлетворительно»** означает, что обучающийся не владеет необходимыми знаниями по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, не знает требований нормативных документов, не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать собственную позицию.

**5.3.** Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам, выдается документ установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о присвоении квалификации).

**5.4.** В случае успешной сдачи квалификационных экзаменов по программам профессионального обучения обучающемуся присваивается квалификационный разряд по соответствующей профессии рабочего и выдается свидетельство о присвоении профессии рабочего.

**5.5.** В случае успешной защиты квалификационной работы, по программам профессиональной переподготовки, обучающемуся присваивается квалификация по соответствующему направлению обучения, и выдается диплом о профессиональной переподготовке.

**5.6.** При прохождении обучения по программам дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, итоговая аттестация может проходить как очно, так и дистанционно в форме тестирования.

**5.7.** Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются и получают справку о прохождении обучения.

**5.8.** Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

## **6. Приложения**

**6.1.** Приложение № 1 «Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы»

**6.2.** Приложение № 2 «Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового (междисциплинарного) экзамена»

**6.3.** Приложение № 3 «Форма отчета о работе аттестационной комиссии»

**6.4.** Приложение № 4 «Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации (при формировании аттестационной комиссии)»

**6.5.** Приложение № 5 «Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации (без формирования аттестационной комиссии)»

**6.6.** Приложение № 6 «Форма справки о прохождении обучения»

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему  
защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной  
(квалификационной) работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

Секретарь: – \_\_\_\_\_

рассмотрел итоговую аттестационную (квалификационную) работу обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

в форме \_\_\_\_\_  
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая \_\_\_\_\_

2. Рецензия (отзыв и др.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. рецензента в родительском падеже)

на итоговую аттестационную работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия обучающегося в родительском падеже)

3. Справка о выполнении обучающимся учебного плана:  
средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

После сообщения обучающегося о выполненной итоговой аттестационной работе в течение \_\_\_\_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование документа об образовании)

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему  
итогового (междисциплинарного) экзамена**

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему итогового экзамена

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

Группа \_\_\_\_\_

Вид итогового экзамена: \_\_\_\_\_

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с образовательной программой)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки *	Оценка

Председатель

\_\_\_\_\_

(подпись)                      (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)                      (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)                      (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)                      (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

\*При наличии.

**Форма отчета  
о работе аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

**ОТЧЕТ  
о работе итоговой аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

3. Количество обучающихся, проходивших итоговую аттестацию: \_\_\_\_\_

4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ: \_\_\_\_\_

5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов: \_\_\_\_\_

6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ: \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_  
(звание, должность) (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации**

(при формировании аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

**ВЕДОМОСТЬ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации:

\_\_\_\_\_ (междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка	Результат аттестации

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации**

(без формирования аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

**ВЕДОМОСТЬ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

(экзамен, зачет)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись (и) преподавателя (ей)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Специалист»**

Лицензия на образовательную деятельность  
№ 3210 от «29» ноября 2017 г.  
Серия 78Л03 № 0002009  
выдана Комитетом по образованию Санкт-Петербурга

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**ФОРМА СПРАВКИ**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

обучаясь в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист» по образовательной программе

\_\_\_\_\_ в  
период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил(а)  
учебный план. Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по \_\_\_\_\_  
учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				

Отчислен(а) приказом директора ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист» № \_\_\_\_\_

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Директор ЧОУ ДПО «Учебный центр «Специалист» \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)